

D.03 Havenmeesters TWV De Waal

Protocol als bedoeld in artikel 9 lid 1 Huishoudelijk Reglement van de Tielse Watersportvereniging "De Waal"

Het bestuur van de Tielse Watersportvereniging "De Waal" stelt, met inachtneming van artikel 8 van het HHR, de volgende commissie in:

HAVENMEESTERS

Functies

In de commissie havenmeesters zijn de volgende functies ondergebracht t.w.:

- bestuurscontactpersoon H & O
- zomerhavenmeesters (leden die om beurten tijdens vaarseizoen havendienst draaien)
- winterhavenmeesters

De bestuurscontactpersoon H & O zit namens het bestuur in deze commissie en stelt jaarlijks hiervoor een rooster op*.

Hij kan zichzelf inroosteren als zomer- of winterhavenmeester.

De bestuurscontactpersoon houdt het ligplaatsenplan bij en bij wijzigingen doet hij hiervoor een voorstel aan bestuur. Iedere mutatie wordt doorgegeven aan de secretaris en penningmeester. (denk aan de meterstanden van elektra!)

De commissie havenmeesters wordt gevormd door de bestuurscontactpersoon H & O en winterhavenmeesters zo mogelijk aangevuld met enkele zomerhavenmeesters die zeer frequent havendienst draaien.

Alle leden kunnen zich opgeven om havendiensten te draaien.

Om meerdere redenen is het wenselijk dat een zomerhavenmeester zich minimaal 1 week hiervoor beschikbaar stelt.

De winterhavenmeesters zijn bij voorkeur 2 of 3 personen.

De winterhavenmeester(s) draaien, volgens rooster, de periode van 28 april t/m 29 september (data vallen gelijk met opening en sluiting vaarseizoen TWV De Waal)

Taken

De zomerhavenmeesters draaien, volgens rooster, bij toerbeurt de havendiensten tijdens het vaarseizoen.

Hierbij heeft de dienstdoende havenmeester de volgende taken:

- ontvangen van passanten en hen een ligplaats toewijzen
- uitschrijven van de ligplaatsbon en innen van de verschuldigde haven- en andere verschuldigde gelden
- de registratie van bovenstaande bijhouden en aan het einde van zijn dienst een totaal lijst opmaken
- uitreiken van informatie d.m.v. de passantenbrief
- indien passanten belangstelling hebben voor onze haven en een vaste ligplaats willen hebben moeten zij zich eerst aanmelden bij de secretaris. Aanmeldingsformulier kunnen zij het online-aanmeldformulier invullen. Indien zij als aspirant lid zijn toegelaten kunnen zij, indien beschikbaar, een ligplaats toegewezen krijgen. Tot dat moment zijn zij passantentarieff verschuldigd en moet dat eerst betaald zijn alsmede enkele andere bedragen zoals entreegeld en sleutelgeld. Een druppel mag pas uitgereikt worden indien aan bovenstaande is voldaan. Betaalde passantengelden worden bij aspirant lid worden niet verrekend of gerestitueerd. NB een passant mag maximaal 3 weken per vaarseizoen in de haven liggen.
- bijhouden van legionella logboek waarbij er enkele handelingen gedaan moeten worden zoals spoelen en temperatuur metingen van de tappunten op de steigers. Tevens moet er op worden toegezien dat leden en passanten goed omgaan met de waterslangen (afrollen, leeg laten lopen en terug oprollen)
- gebreken in de haven direct doorgeven aan bestuurscontactpersoon HO
- toezien op de naleving van het havenreglement en betreffende protocollen
- toezien op de naleving van de milieuvoorschriften
- zelf zorgen voor vervanging bij tussentijdse afwezigheid

NB Voor een uitgebreide instructie zie bijgevoegde bijlage "Instructie Zomer -havenmeester"

Het bestuur van de Tielse Watersportvereniging De Waal
Tiel, d.d. 14-04-2015

De Voorzitter,
A. Roosemalen

de secretaris
F.J.M. Rietbergen

de penningmeester
P. Pijfers

Bijlage bij protocol D.03 Havenmeesters

Instructie ZOMER -Havenmeesters (28 april – 29 september)

Doel is om aanwezig te zijn om de passanten te ontvangen en een ligplaats toe te wijzen, helpen bij aan te meren en de verschuldigde gelden te innen.

De dienstdoende havenmeester bepaalt welke plaatsen de passanten toegewezen krijgen en ziet toe dat de regels overeenkomstig de reglementen en protocollen van de TWV De Waal gehandhaafd worden.

De havendienst begint in principe maandagmorgen en eindigt op zondagavond.

Start van de havendienst dagelijks in principe om 12.00 uur. De dienstdoende havenmeester moet de hele dag aanwezig zijn als havenmeester. M.n. eind van de middag en begin van de avond komen de meeste passanten aan en is het zinvol een late ronde te doen.

Nederlandse vlag hijsen (middelste lange mast, vlag in clubhuis)

Attributen:

Portemonnee met start – en eindsaldo van 50,- euro

Haven bonnenboekje met pen

Passantenbrief van de TWV De Waal

Mobiele telefoon met oplader.....06 413 515 50

Draagbare marifoon (VHF 31)

Gele ordner met invulformulieren

Rekenmachine

Havenmeestersleutelbos (verifiëren of alle sleutels aanwezig zijn)

Lijst van betreffende sleutels

Map met afwezigheidsbonnen van leden t.b.v. vrije plaatsen.

Havenbonnen invullen naast de persoonlijke gegevens met:

1,00 euro per strekkende meter lengte.

Toeristenbelasting 0,75 euro per persoon per nacht.

Afvalstoffenheffing 0,50 euro per nacht per boot

Gratis WiFi met inlogsleutel het telefoonnummer van de vereniging. (telefoonnummer staat op de havenbon)

Vuilwater station 2,00 euro per lediging voor passanten (leden van TWV De Waal gratis). Hierbij moet de havenmeester het station bedienen.

Havenbonnen zo volledig mogelijk invullen met naam en adresgegevens , mobiele tel. nummer en e-mail adres om bij eventuele schade aan andere boten en steigers de eigenaar te kunnen achterhalen.

Wat is vrij en wat is bezet?

Leden met vaste ligplaatsen moeten hun afwezigheid van hun boot en duur daarvan melden bij de havenmeester. Die houdt hiervan een lijst bij die bij de attributen van de dienstdoende havenmeester beschikbaar is.

Bordjes rood/groen kunnen naar aanleiding van de vakantiemeldingen/terugkeer op rood of groen gezet worden.

Einde van de dagelijkse havendienst in principe om 20.00 uur. Maar het is aan te bevelen na die tijd nog een ronde te doen voor laatkomers!

Nederlandse vlag neerhalen.

Bij openstelling clubhuis kunnen eventuele late passanten zich melden om te betalen.
Indien een havenmeester om wat voor reden dan ook op een dag eerder weg moet zorgt hij voor een vervanger.

De dienstdoende havenmeester houdt de telefoon van de haven, ook als hij niet bij de haven aanwezig is, (ook thuis) stand bij, zodat passanten bij calamiteiten een meldingspunt hebben.

NB Passanten die de haven aandoen zijn vanaf 16.00 uur liggeld verplicht.

Aan het einde van de havendienst de geïnde havengelden in een envelop deponeren in de kluis achter de bar in het clubgebouw of afgeven bij Tineke Dielemans, Plein 32 in Tiel

Envelop voorzien van naam, periode en geldelijke inhoud.

50,- euro, liefst met wat kleinere biljetten (en munten) als startkapitaal in de portemonnee voor de volgende havenmeester laten zitten.

Kopie havenbonnen inschrijven op het daartoe behorende formulier (gele ordner) en samen met de kopie havenbonnen in de daarvoor bestemde map doen naast de drankenkoelkast in het clubhuis.

Overgave van de attributen naar de volgende havenmeester kan het beste in overleg met die volgende dienstdoende havenmeester.

Lijst van dienstdoende havenmeesters hangt in het clubhuis.

Instructie havenmeester voor het vuilwater station:

Mocht een passant gebruik willen maken van het vuilwater station dan gebeurt dat onder leiding van de havenmeester.

Procedure:

Openen kast met sleutel (aan de havenmeestersleutelbos)

Rode hoofschakelaar links boven aanzetten.

Handschoenen aandoen.

Deur even voorlopig sluiten.

Slang aanreiken aan de schipper die deze dan zelf in de aansluiting duwt en de kogelkraan opent.

Vragen aan de schipper of er voldoende beluchting op de tank zit.

Havenmeester drukt op de groene knop en de pomp gaat leegzuigen.

Door het kijkglas bij de kogelkraan is te zien of het loopt.

Te merken is als de tank leeg is.

Havenmeester drukt op de rode knop en de installatie stopt.

Schipper sluit de kogelkraan en neemt de slang uit zijn vuilwater opening.

Aannemen van de slang door de havenmeester.

Slang met geopende kogelkraan in het Waalwater hangen en met de groene en rode knop het geheel een minuut doorspoelen.

Slang met gesloten kogelkraan weer oprollen en ophangen.

In het vuilwater station de hoofschakelaar weer uitzetten en het daar aanwezige logboek

Invullen met de volgende gegevens:

Datum en naam van de boot met eventueel het bonnummer uit het haven bonnenboekje.

NB

1. Of zoveel mogelijk gegevens van niet overnachtende passanten die alleen de tank komen leegzuigen.

(als er andere stoffen b.v. oliën of bilge water worden ingenomen buiten de fecaliën dan zijn wij als vereniging verantwoordelijk voor de milieuschade, vandaar dat we moeten weten wie en wanneer er allemaal gebruik hebben gemaakt van het vuilwater station)

2. Er op toe zien dat de afvoer van vuilwatertank aan de buitenkant van de boot zit en niet mee naar binnen wordt genomen om bijvoorbeeld bilge water af te laten zuigen.

Pompstation na gebruik afsluiten.

Vuilwater station 2,00 euro per lediging voor passanten

(leden van TWV De Waal gratis)