

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE TIELSE WATERSPORTVERENIGING "DE WAAL"

Tekst HHR 24-03-2015	
Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld overeenkomstig artikel 15 lid 1 en 3 van de Statuten. Dit reglement wordt hierna aangehaald als "HHR". Op grond van art.7 van de Statuten heeft een donateur dezelfde rechten (met uitzondering van het stemrecht) en plichten als een lid, tenzij in dit reglement nadrukkelijk anders is bepaald.	
Artikel 1. Het lidmaatschap	
1. Het verzoek tot toelating tot het kandidaat-lidmaatschap geschiedt met gebruikmaking van een door het secretariaat beschikbaar gesteld formulier, waarop dient te worden vermeld: a. naam, voornamen, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer en beroep van de aanvrager; b. naam, type en afmetingen en een foto van het pleziervaartuig van de aanvrager, waarvoor een ligplaats wordt gewenst;	
2. Nadat het bestuur heeft besloten de aanvrager toe te laten als kandidaat-lid voor een kennismakingstijd van twee jaar, wordt van het kandidaat-lid verwacht: - dat hij het verschuldigde inschrijfgeld en de contributie terstond betaalt; - dat hij kennisneemt van de inhoud van de statuten en reglementen van de vereniging; - dat hij zich als een goed beoefenaar van de watersport gedraagt; - dat zijn pleziervaartuig (inclusief de landvasten, etc.) zich in een ordentelijke en deugdelijke staat bevinden; - dat hij zijn lidmaatschapsverplichtingen en overige financiële verplichtingen nauwgezet nakomt.	
3. Bij verandering van enig gegeven als bedoeld in het eerste lid moet dit terstond worden gemeld aan het bestuur.	
4. Een geroyeerd lid wordt niet opnieuw toegelaten voor het lidmaatschap.	
Artikel 2. Contributies, inschrijfgelden, liggelden, passantengelden, tarieven en vergoedingen	
1. De hoogte van het inschrijfgeld voor kandidaat-leden en van de contributies voor leden, kandidaat-leden en donateurs wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 13 lid 2 van de statuten, voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld.	
2. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.	
3. De hoogte van de tarieven terzake liggelden, passantengelden, elektriciteitsverbruik, parkeren en de clubhuisbijdrage, werkbijdrage en de bijdrage aan het Verbond Nederlandse Motorbootsport wordt elk jaar vastgesteld op de algemene ledenvergadering voor het volgende jaar, als bedoeld in art.13 lid 2 laatste volzin van de Statuten.	
4. De in het eerste en derde lid genoemde bedragen zijn aan de vereniging verschuldigd en worden bij vooruitbetaling aan de penningmeester van de vereniging voldaan. Jaarnota's zullen in het algemeen verzonden worden in de eerste maand van het jaar waarop deze nota betrekking heeft. De in het eerste en derde lid genoemde bedragen worden door het bestuur in een protocol, als bedoeld in artikel 9, vastgelegd.	
5. Indien de aan de vereniging verschuldigde bedragen niet vóór een door het bestuur vastgestelde datum van het lopende verenigingsjaar zijn voldaan, zal het bestuur de vordering uit handen geven aan een deurwaarder en zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van het in gebreke zijnde lid, in welk geval tevens de procedure van ontzetting uit het lidmaatschap (art.9 Statuten) in werking kan worden gezet.	
6. Indien een kandidaat-lid of een lid zijn lidmaatschap opzegt, wordt er geen restitutie gegeven van het betaalde lidmaatschap en/of liggeld.	
7. De algemene ledenvergadering stelt vast welke onkostenvergoedingen of andere vergoedingen aan het bestuur toekomen. Het bestuur legt deze vergoeding vast in een protocol, als bedoeld in artikel 9.	
8. De algemene ledenvergadering stelt vast welke vergoedingen aan de leden toekomen wegens het verrichten van bardienst, havenmeesterdienst dan wel het vervullen van werkuren bedoeld in artikel 10. Het bestuur kan in bijzondere gevallen een onkostenvergoeding toekennen aan leden, of aan een commissie. Het bestuur legt de hoogte van deze vergoedingen vast in een protocol, als bedoeld in artikel 9.	

Artikel 3. Ligplaatsen	
1. Het bestuur stelt voor de pleziervaartuigen van leden en gasten een ligplaatsenplan vast. De ligplaatsen worden toe- en aangewezen door het bestuur met inachtneming van de bepalingen van het HHR en het Reglement voor de Haven en het Haventerrein (verder te noemen HVR). Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen.	
2. Het opzeggen van een ligplaats dient schriftelijk en vóór 1 december van het lopende verenigingsjaar te geschieden.	
Artikel 4. Taakverdeling binnen het bestuur	
1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, alsmede de algemene ledenvergadering. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door een ander bestuurslid.	
2. De voorzitter ziet toe op de naleving van de statuten en reglementen en draagt zorg voor de uitvoering van besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur, voorzover de uitvoering daarvan niet aan anderen is opgedragen.	
3. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is bevoegd tot het doen van betalingen, indien door de vereniging verplichtingen zijn aangegaan of indien aan de vereniging verplichtingen zijn opgelegd.	
4. De penningmeester doet op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 13 lid 2 van de statuten, verslag over de financiële toestand van de vereniging en legt aan de algemene ledenvergadering de jaarstukken, omvattend de balans en de staat van inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar, voor ter goedkeuring, alsmede de begroting voor het lopende verenigingsjaar ter vaststelling.	
5. De secretaris voert de correspondentie, stelt de notulen op van alle vergaderingen, roept namens de voorzitter de vergaderingen bijeen en brengt op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 13 lid 2 van de statuten, verslag uit omtrent de gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar.	
6. Indien de penningmeester of de secretaris niet in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten, wordt daarin voorzien door één of meer van de overige leden van het bestuur.	
7. De overige functies en taken worden door het bestuur onderling verdeeld of gemandateerd aan een commissie als bedoeld in artikel 8. Het bestuur legt de taakverdeling, alsmede elke wijziging daarin, vast in een protocol, als bedoeld in artikel 9 lid 1.	
Artikel 5. Algemene ledenvergadering	
1. Het bestuur stelt voor de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 13 lid 2 van de statuten, een agenda vast.	
2. De agenda voor elke algemene ledenvergadering bevat tenminste de volgende agendapunten: - mededelingen van de voorzitter; - vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering; - ingekomen stukken; - rondvraag; Indien van toepassing: - kiezen en benoemen van leden van het bestuur.	
3. De agenda voor de voorjaarsvergadering bevat bovendien de volgende agendapunten: - jaarverslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar; - financieel verslag van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar; - verslag kascommissie; - kiezen en benoemen van leden voor de kascommissie; - décharge van het door het bestuur gevoerde beleid.	
4. De agenda voor de najaarsvergadering bevat bovendien de volgende agendapunten: - begroting voor het eerstvolgende verenigingsjaar; - vaststelling van de inschrijfgelden, contributies, liggelden en overige tarieven voor het eerstvolgende verenigingsjaar.	
5. De voorzitter is bevoegd een algemene ledenvergadering tijdens die vergadering te verdagen.	
6. Het minimum aantal stemmen dat op grond van art.14 van de Statuten tijdens een algemene ledenvergadering moet kunnen worden uitgebracht (door persoonlijke aanwezigheid van een lid of door	

<p>volmacht) bedraagt -voor een besluit waarbij meerderheid van de stemmen nodig is: twintig procent van het aantal stemmen dat theoretisch door het aantal stemgerechtigden zou kunnen worden uitgebracht. -voor een besluit waarbij tweederde van de stemmen nodig is: dertig procent van het aantal stemmen dat theoretisch door het aantal stemgerechtigden zou kunnen worden uitgebracht. Bij deze berekening wordt een breuk afgerond in een heel getal naar beneden.</p>	
7. Blanco stemmen, onduidelijk uitgebrachte of ondertekende stemmen worden geacht niet geldig te zijn uitgebracht.	
8. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel als verworpen beschouwd.	
9. Leden, ereleden, kandidaat-leden en donateurs, als bedoeld in artikel 5 en 7 van de Statuten, van wie het lidmaatschap/donateurschap niet overeenkomstig artikel 9 van de Statuten is beëindigd, hebben recht op toegang tot de algemene ledenvergadering. Andere personen kunnen door het bestuur stilzwijgend of nadrukkelijk tot de vergadering worden toegelaten. Het bestuur kan personen die geen lid, erelid, kandidaat-lid of donateur zijn, de toegang tot de vergadering ontzeggen. Het bestuur kan personen nadrukkelijk uitnodigen tot het bijwonen van de vergadering.	
Artikel 6. Kascommissie	
1. De algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 13 lid 2 van de statuten, benoemt de leden van de kascommissie voor het lopende verenigingsjaar. De kascommissie bestaat uit drie leden (waarvan één reserve), niet zijnde bestuursleden. Elk jaar treedt het langzittende lid van de kascommissie af.	
2. De kascommissie onderzoekt de financiële verantwoording en de jaarstukken van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar en brengt van haar bevindingen een kort schriftelijk verslag uit aan de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 13 lid 2 van de statuten. De kascommissie komt daartoe tenminste één maal per jaar bijeen.	
Artikel 7. Vergaderingen van het bestuur	
1. De voorzitter roept een vergadering van het bestuur bijeen zo dikwijls hij dit wenselijk acht, doch tenminste vier maal per jaar.	
2. Indien tenminste twee leden van het bestuur schriftelijk een daartoe strekkend verzoek bij de voorzitter hebben ingediend, is deze verplicht binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek een vergadering van het bestuur te beleggen.	
3. De oproeping voor een vergadering van het bestuur geschiedt tenminste één week voor de dag van de vergadering en moet de agenda vermelden, welke door de voorzitter is vastgesteld.	
4. In de vergadering van het bestuur kunnen geen geldige besluiten worden genomen, tenzij tenminste de helft van de leden van het bestuur aanwezig is.	
5. In een vergadering van het bestuur worden besluiten bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van de stemmen in een vergadering van het bestuur beslist de voorzitter.	
6. De vergaderingen van het bestuur worden genotuleerd door de secretaris.	
Artikel 8. Commissies	
1. Onverminderd artikel 6 benoemt het bestuur desgewenst een Commissie met een specifieke taak. Het bestuur kan een Commissie, niet zijnde de kascommissie, ontbinden.	
2. Het besluit waarbij het bestuur een Commissie benoemt of ontbindt wordt met vermelding van de taak schriftelijk vastgelegd in een protocol als bedoeld in artikel 9. Hetzelfde geldt voor elke wijziging in de taak van de Commissie of wijziging van andere aspecten met betrekking tot de Commissie.	
3. De leden van een Commissie, niet zijnde de Kascommissie als bedoeld in artikel 6, worden benoemd door het bestuur voor de duur van twee jaar en kunnen terstond worden herbenoemd.	
4. Het bestuursbesluit waarbij de Commissieleden worden benoemd of bedankt, wordt niet apart aan de leden verstrekt. In elk clubblad "De Waalstroom" worden alle commissies genoemd met vermelding van de namen van de leden die op dat moment door het bestuur in die commissie zijn aangesteld.	

Artikel 9. Protocollen	
1. Het bestuur stelt de protocollen op als bedoeld in artikel 2, vierde, zevende en achtste lid, artikel 4, zevende lid en artikel 8, tweede lid van dit HHR en als bedoeld in artikel 1 vijfde lid, artikel 4 eerste lid, artikel 5 vierde lid en artikel 7 vierde lid van het HVR.	
2. Het bestuur kan tevens een protocol opstellen in die gevallen waarin zij dat nodig acht om een bepaalde werkwijze vast te leggen en bekend te maken en in bepaalde gevallen ter voorkoming van willekeurig handelen.	
3. De protocollen worden als Bijlage bij dit reglement gevoegd. De protocollen worden op de website gepubliceerd. Een lid dat daarom verzoekt krijgt een geprinte versie uitgereikt.	
Artikel 10. Werkzaamheden ten behoeve de vereniging	
1. Het bestuur bepaalt jaarlijks op welke dagen havenwerkdagen worden gehouden en stelt aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden vast.	
2. De leden ontvangen tijdig een oproep tot deelname aan de vastgestelde havenwerkdagen en bevestigen hun deelname aan (een) bepaalde werkdag(en) door middel van het terugzenden van het ingevulde meldstrookje, dan wel door opgave per e-mail.	
3. Een havenwerkdag wordt gehouden van 09.00 uur tot 17.00 uur, onderbroken door de gebruikelijke pauzes. Niet-alcoholische consumpties aan de bar zijn voor kosten van de vereniging.	
4. Bij de werkverdeling, die op de werkdag geschiedt, wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de vaardigheden en de lichamelijke conditie van de deelnemers. Alle deelnemers worden geacht voorzieningen te treffen en/of maatregelen te nemen ten behoeve van de veiligheid van zichzelf en van anderen en bij de uitvoering van de werkzaamheden gepaste voorzichtigheid te betrachten. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan personen en/of zaken, die door een deelnemer bij het uitvoeren van de werkzaamheden wordt veroorzaakt of toegebracht.	
5. Gereedschap en materialen ten behoeve van de uit te voeren werkzaamheden worden zoveel mogelijk door de vereniging beschikbaar gesteld.	
6. Alle leden kunnen vrijwillig deelnemen aan de havenwerkdagen. Daarbij kan per gewerkt uur de in het protocol als bedoeld in artikel 2 vierde lid genoemde vergoeding per uur worden terugverdiend. Het bestuur kan de door een lid ten behoeve van de vereniging anderszins verrichte werkzaamheden vergoeden.	
Artikel 11. Slotbepaling	
1. In gevallen, waarin dit HHR niet voorziet, beslist het bestuur en legt daarover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.	
2. Het Huishoudelijk reglement van de Tielse watersportvereniging de Waal, zoals vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 28 maart 2011, wordt ingetrokken.	
Aldus vastgesteld en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering, gehouden op 24 maart 2015 te Tiel.	
de voorzitter, de secretaris, de penningmeester, A. Roosemalen G.H. Spies P. P. Pijfers	